

**PROCEDURA 37**  
**ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SANITARIA NELL'AMBITO DI EVENTI/MANIFESTAZIONI PROGRAMMATI**

### 1. Premessa

La D.G.R. n. IX/1964 definisce soccorso sanitario ogni attività di soccorso e trasporto di persone disposto e coordinato dalle SOREU che si concluda o meno presso una Struttura di ricovero e cura accreditata per l'emergenza urgenza. Nell'ambito della D.G.R. n. 5165 del 16 maggio 2016, il soccorso sanitario viene assimilato all'attività svolta in occasione di eventi/manifestazioni per le quali è prevista la presenza di personale e mezzi di soccorso.

Al fine di uniformare la gestione di tali eventi sull'intero territorio regionale e consentire una corretta integrazione tra i mezzi di soccorso sanitario e la SOREU di riferimento, AREU ha definito alcune indicazioni operative per l'organizzazione e la gestione di tali eventi/manifestazioni, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo tra Ministero della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate, sancito in data 5 agosto 2014 dalla Conferenza Unificata e accolta dalla D.G.R. n. 2453 del 7 ottobre 2014.

### 2. Oggetto e campo di applicazione

La presente procedura definisce le modalità di gestione dell'assistenza sanitaria agli eventi/manifestazioni programmati, così come classificati nella D.G.R. n. 2453 del 7 ottobre 2014; definisce, inoltre, le modalità di esecuzione delle attività di controllo:

- dell'impianto dell'assistenza sanitaria (congruità delle informazioni inserite in GAMES dall'Organizzatore dell'evento/manifestazione rispetto alle risorse – mezzi ed équipe – presenti nell'ambito dello stesso);
- dei mezzi impegnati nell'attività di assistenza sanitaria e delle relative dotazioni.

La presente procedura non disciplina le attività di montaggio/smontaggio palco, l'assistenza a convegni, feste private, sfratti, l'assistenza a concorsi pubblici ed altre attività analoghe che non rientrano nella definizione di "eventi/manifestazioni" come stabilito nella D.G.R. n. 2453 del 7 ottobre 2014.

La presente procedura deve essere applicata a partire dal giorno 1 giugno 2024 da tutte le AAT/SOREU e non può essere declinata a livello locale (nell'ambito delle singole AAT/SOREU).

### 3. Documentazione di riferimento

- Regio Decreto n. 773 del 18 giugno 1931 *Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza - TULPS*
- Regio Decreto n. 635 del 6 maggio 1940 *Regolamento al TULPS*
- D.P.R. del 27 marzo 1992 *Atto d'indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza*
- Atto d'intesa Stato Regioni del 11 aprile 1996 *Approvazione Linee Guida Sistema Emergenza Urgenza in applicazione D.P.R. del 27 marzo 1992*
- Circolare del Dipartimento Protezione Civile del giugno 1997 *Linee Guida sull'organizzazione sanitaria in caso di catastrofi sociali*
- D.P.R. n. 311 del 28 maggio 2001 *Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi a autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal TULPS*
- D.P.C.M del 13 febbraio 2001 *Adozione dei "Criteri di massima per l'organizzazione dei soccorsi sanitari nelle catastrofi"*
- D.G.R. n. 6994 del 2 aprile 2008 *Attivazione dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) in*

attuazione della L.R. n. 32/2007 Istituzione dell'Azienda Regionale Emergenza e Urgenza, modifiche e integrazioni alla Legge Regionale 11 luglio 1997, n. 31 (norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale e sua integrazione con le attività dei Servizi Sociali".

- Decreto D.G.S. n. 7474 del 9 luglio 2008 *Formazione soccorritori: norme applicative per il percorso formativo del soccorritore esecutore e istruttore*
- Legge Regionale n. 33 del 30 dicembre 2009 *Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità e s.m.i.*
- D.G.R. n. 1964 del 6 luglio 2011 *Soccorso sanitario extra ospedaliero – aggiornamento D.G.R. n. 37434 del 17 luglio 1998, n. VI/45819 del 22 ottobre 1999, n. VII/16484 del 23 febbraio 2004 e n. VII/1743 del 18 gennaio 2006, che ha provveduto ad aggiornare l'organizzazione regionale del servizio di soccorso sanitario di emergenza e urgenza extra ospedaliera*
- Legge n. 189 del 8 novembre 2012 *Conversione in Legge, con modificazioni, del D.L. n. 158 del 13 settembre 2012 "Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute".*
- Accordo tra Ministero della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate, sancito in data 5 agosto 2014 dalla Conferenza Unificata (sede congiunta della Conferenza Stato Regioni e della Conferenza Stato Città ed autonomie locali)
- D.G.R. n. 2453 del 7 ottobre 2014 *Organizzazione sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate*
- D.G.R. n. 5165 del 16 maggio 2016 *Aggiornamento della disciplina dei servizi in materia di trasporto sanitario semplice, trasporto sanitario e soccorso sanitario extra ospedaliero*
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 gennaio 2017 *Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza*
- D.G.R. n. 2701 del 23 dicembre 2019 *Costituzione Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)*
- Legge n. 116 del 4 agosto 2021 *Disposizioni in materia di utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e automatici*
- D.G.R. n. 6794 del 2 agosto 2022 *Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c.4 della Legge Regionale n. 33 del 30 dicembre 2009, in attuazione delle linee guida approvate con D.G.R. n. XI/6278 del 11 aprile 2022*
- DOC 10 *Elenco sigle e acronimi*
- DOC 37 *Dotazioni e requisiti minimi delle autoambulanze di tipo A e A1 (D.M. 553/1987 e D.M. 487/1997) convenzionate con AREU per il soccorso sanitario*
- REG 34 *Disciplina in materia di trasporto sanitario semplice, trasporto sanitario e soccorso sanitario extraospedaliero*
- REG 41 *Utilizzo dei veicoli AREU e abbonamenti mezzi pubblici*
- REG 47 *Attività di controllo sui soggetti convenzionati e non nell'ambito del sistema regionale di soccorso sanitario extraospedaliero, trasporto sanitario e sanitario semplice*
- PRO 10 *Richiesta di supporto sanitario negli eventi/manifestazioni organizzati*
- IOP 05 *Rifiuto trasporto*
- MOD 40 *Rimborso dei costi del servizio di soccorso sanitario – Preventivo*
- MOD 41 *Rimborso dei costi del servizio di soccorso sanitario – Attività effettiva*
- MOD 74B *Scheda verifica mezzo nell'ambito di eventi e manifestazioni*
- MOD 162 *Scheda verifica eventi/manifestazioni programmati/e*
- Guide all'utilizzo del portale GAMES.

#### 4. **Responsabilità**

La presente procedura deve essere:

- recepita e diffusa dai Direttori e dai Coordinatori infermieristici di AAT;
- recepita e diffusa dai Responsabili operativi di SOREU;
- applicata dal personale di AAT e SOREU;
- recepita e applicata dal personale di tutti i mezzi di soccorso impegnati in attività di assistenza sanitaria nell'ambito di eventi/manifestazioni.

#### 5. **Definizioni e abbreviazioni**

- Eventi/manifestazioni: tutte le iniziative di tipo sportivo, ricreativo, ludico, sociale, politico e religioso che, svolgendosi in luoghi pubblici o aperti al pubblico, possono richiamare un rilevante numero di persone.
- Luoghi pubblici: spazi e ambienti caratterizzati da un uso sociale collettivo ai quali può accedere chiunque senza alcuna particolare formalità (es. strade, piazze, giardini pubblici).
- Luoghi aperti al pubblico: spazi e ambienti a cui può accedere chiunque, ma a particolari condizioni imposte dal soggetto che dispone del luogo stesso (es. pagamento di un biglietto per l'accesso, orario di apertura, ecc.) o da altre norme.
- Mezzo ingaggiato: MSB in assistenza eventi assegnato dalla SOREU ad un evento urgente.
- Organizzatore: promotore dell'evento o persona incaricata della pianificazione dell'assistenza sanitaria dell'evento/manifestazione.
- Piano di soccorso sanitario (relativo all'evento/manifestazione): documento, predisposto dall'Organizzatore dell'evento/manifestazione, in cui sono analizzate le caratteristiche dell'evento/manifestazione, viene individuato il livello di rischio associato e vengono definite le modalità di organizzazione dell'assistenza sanitaria idonea a garantire il soccorso ai soggetti che, a diverso titolo, prendono parte all'evento/manifestazione.
- Soggetto: Soggetto, individuato dall'Organizzatore dell'evento/manifestazione, che rende disponibile il/i mezzo/i di soccorso o le squadre appiedate per fornire assistenza sanitaria nell'ambito dello stesso.

#### 6. **Procedura**

Obblighi dell'Organizzatore

Sezione 1 - Indicazioni per la gestione degli eventi/manifestazioni

Sezione 2 - Indicazioni per la gestione dei soccorsi

Sezione 3 - Requisiti relativi al personale e ai mezzi di soccorso da impiegare

Sezione 4 - Attività di controllo e sanzionamento.

## Obblighi dell'Organizzatore

Nell'ambito dell'organizzazione di un evento/manifestazione, l'Organizzatore deve fornire alla AAT competente territorialmente le informazioni necessarie alla valutazione dell'assistenza sanitaria che lo stesso intende mettere a disposizione.

AREU ha predisposto un portale web dedicato alla Gestione Assistenze Manifestazioni e Eventi Sportivi (d'ora in avanti GAMES) per facilitare la trasmissione delle informazioni da parte dell'Organizzatore alla AAT territorialmente competente.

Il portale GAMES costituisce lo strumento principale e fondamentale di comunicazione di un evento/manifestazione alla AAT; sulla base delle informazioni in esso inserite dall'Organizzatore, la AAT effettua l'analisi, indica le eventuali azioni correttive e, infine, valida l'appropriatezza dell'assistenza sanitaria prevista per l'evento/manifestazione.

**Portale GAMES** → <https://games.areu.lombardia.it/>

Le istruzioni dettagliate relative alle procedure di accreditamento e di gestione eventi/manifestazioni sono reperibili al link: <https://www.areu.lombardia.it/web/home/eventi-e-manifestazioni>

Per gli eventi/manifestazioni con rischio basso, moderato/elevato con risorse presenti tra MSB e squadre appiedate uguali o superiori di 5 e eventi/manifestazioni con rischio molto elevato, l'Organizzatore deve allegare, sempre tramite GAMES, un documento denominato "Piano di soccorso sanitario" nel quale dettagliare ulteriormente le caratteristiche dell'evento/manifestazione e del sistema di assistenza proposto. In questo documento devono essere indicate le criticità dell'evento, le soluzioni proposte e le regole di ingaggio delle diverse risorse impiegate.

### Importante!

Nel caso in cui l'Organizzatore richieda la collaborazione di un Soggetto terzo per la registrazione di un evento/manifestazione e la predisposizione del Piano di soccorso sanitario (per eventi con rischio basso, moderato/elevato con risorse presenti tra MSB e squadre appiedate uguali o superiori a 5 ed eventi/manifestazioni con rischio molto elevato, la responsabilità della notifica dell'evento/manifestazione alla AAT tramite il portale GAMES rimane comunque in capo all'Organizzatore.

L'Organizzatore deve provvedere alla notifica alla AAT degli eventi/manifestazioni:

- per gli eventi/manifestazioni con livello di rischio molto basso/basso: almeno **15 giorni prima** dell'evento/manifestazione;
- per gli eventi/manifestazioni con livello di rischio moderato/elevato: almeno **30 giorni prima** dell'evento/manifestazione;
- per gli eventi/manifestazioni con livello di rischio molto elevato: almeno **45 giorni prima** dell'evento/manifestazione.

Le AAT e l'Organizzatore potranno mettersi in contatto per eventuali chiarimenti o informazioni anche attraverso i consueti canali (e-mail, telefono, ecc.) indicati alla seguente pagina del sito internet AREU: <https://www.areu.lombardia.it/web/home/eventi-e-manifestazioni>

In caso di eventi/manifestazioni itineranti, che interessano due o più province (con due o più SOREU coinvolte), l'Organizzatore deve iscrivere l'evento/manifestazione sul portale GAMES indicando la sede di partenza dello stesso.

La AAT di competenza, accreditato l'evento/manifestazione, trasmette la documentazione predisposta in GAMES alla/e AAT e alla/e SOREU interessata/e dal percorso itinerante, informando l'Organizzatore del trasferimento delle informazioni.

Relativamente ai **costi dell'attività di soccorso** erogata in occasione di eventi/manifestazioni, sono a carico dell'Organizzatore:

- gli oneri relativi ai mezzi e alle équipes presenti per l'evento/manifestazione;
- gli oneri relativi ai mezzi e alle équipes aggiuntive richieste estemporaneamente per errato dimensionamento dell'evento manifestazione;
- gli oneri relativi agli interventi di soccorso e trasporto effettuati da mezzi ed équipes di soccorso presenti all'evento/manifestazione e/o previsti da obblighi o normative specifiche;
- gli oneri relativi all'attività di coordinamento effettuata da AREU.

Nel caso in cui si verificano situazioni non preventivabili e di magnitudo tale da travalicare l'impianto di assistenza sanitaria previsto, sono a carico del Servizio Sanitario Regionale gli interventi di soccorso e trasporto primario disposti dalla SOREU (attivazione elicotteri, MSA/MSB aggiuntivi, risorse speciali).

## Sezione 1 – Indicazioni per la gestione degli eventi/manifestazioni

### Eventi/manifestazioni con livello di rischio molto basso/basso (con o senza mezzi di soccorso)

Il Direttore della AAT (o suo delegato):

- valuta la completezza della documentazione trasmessa dall'Organizzatore;
- valuta le risorse previste dall'Organizzatore a supporto dell'evento/manifestazione, utilizzando quale strumento la stima fornita dall'algoritmo di Maurer modificato (a tal proposito, si sottolinea che non è da ritenersi obbligatoria la disponibilità di mezzi di soccorso nelle situazioni in cui il punteggio ottenuto dall'applicazione dell'algoritmo è inferiore a 1,0).
- verifica il rispetto dei "criteri di accreditamento/autorizzazione regionale" (vedi sezione 3).

Se il Direttore della AAT (o suo delegato) ravvisa carenze informative e/o criticità: nel più breve tempo possibile, e comunque entro 7 giorni dalla trasmissione (per il tramite di GAMES) della richiesta da parte dell'Organizzatore, respinge l'evento/manifestazione inviando allo stesso una nota che richieda il completamento delle informazioni inserite e/o indichi le azioni correttive da attuare (Esempio: *"Si richiede gentilmente di completare la documentazione trasmessa a questa AAT in relazione a ..."* oppure *"Preso atto di quanto riportato nella documentazione trasmessa a questa AAT, si chiede di incrementare il numero dei mezzi di soccorso previsti, in quanto ..."*).

Il Responsabile dell'Organizzazione **ha l'obbligo** di osservare eventuali prescrizioni fornite dalla AAT o dalla Direzione AREU.

Se il Direttore della AAT (o suo delegato) non ravvisa criticità: nel più breve tempo possibile, e comunque entro 7 giorni dalla trasmissione (per il tramite di GAMES) della richiesta da parte dell'Organizzatore, approva, tramite GAMES, l'evento/manifestazione.

### **Eventi/manifestazioni con livello di rischio moderato/elevato e molto elevato**

Il Direttore della AAT (o suo delegato) e/o la Direzione AREU (per gli eventi a dimensione sovra provinciale):

- valuta la completezza della documentazione trasmessa dall'Organizzatore;
- valuta le risorse previste dall'Organizzatore a supporto dell'evento/manifestazione, utilizzando, quale strumento, la stima fornita dall'algoritmo di Maurer modificato;
- verifica il rispetto dei "criteri di accreditamento/autorizzazione regionale" (vedi sezione 3).

Se il Direttore della AAT (o suo delegato) e/o la Direzione AREU (per gli eventi a dimensione sovra provinciale) ravvisano carenze informative e/o criticità: nel più breve tempo possibile e comunque entro 7 giorni dalla trasmissione, tramite GAMES, della richiesta da parte dell'Organizzatore, respingono l'evento/manifestazione inviando allo stesso una nota che richieda il completamento delle informazioni inserite e/o indichi le azioni correttive da attuare.

Il Responsabile dell'Organizzazione **ha l'obbligo** di osservare eventuali prescrizioni fornite da AAT o dalla Direzione AREU.

Se il Direttore della AAT o suo delegato e/o la Direzione AREU (per gli eventi a dimensione sovra provinciale) non ravvisano criticità: nel più breve tempo possibile, e comunque entro 7 giorni dalla trasmissione (per il tramite di GAMES) della richiesta da parte dell'Organizzatore, approva, tramite GAMES, l'evento/manifestazione.

#### **Importante!**

**Per tutte le tipologie di eventi/manifestazioni (con livello di rischio molto basso/basso - moderato/elevato - molto elevato)** il Soggetto ingaggiato per l'assistenza sanitaria deve comunicare alla AAT, tramite il portale GAMES, il codice del mezzo di soccorso che intende impiegare, il nominativo e il recapito telefonico del **Referente prioritario per la SOREU in loco** tassativamente entro 72 ore dall'inizio dell'evento/manifestazione.

### **Coordinamento in loco**

#### **Referente del Soggetto in loco (precedentemente denominato "coordinamento mobile")**

In caso di eventi /manifestazioni a rischio basso, moderato/elevato, con fino a 4 risorse presenti - tra MSB e squadre appiedate - la AAT deve verificare che il/i Soggetto/i ingaggiato/i per l'assistenza sanitaria abbia/abbiano indicato, nel campo "Note" di GAMES, il nominativo di un coordinatore in loco, individuato tra gli operatori dei mezzi di soccorso e/o delle squadre appiedate e/o dei ciclo-soccorritori, che ricopra il ruolo di Referente prioritario per la SOREU.

#### **Coordinamento AREU**

AREU, al fine di gestire più efficacemente l'eventuale impatto dell'evento/manifestazione sull'ordinaria attività di soccorso, può avocare a sé la funzione di coordinamento in loco in caso di eventi/manifestazioni con rischio moderato/elevato e risorse presenti uguali o superiori a 5 (tra MSB, squadre appiedate, risorse sanitarie).

In questo caso, la AAT dovrà:

- preparare ex novo o integrare il Piano di soccorso sanitario proposto dall'Organizzatore dell'evento/manifestazione;

- preparare il MOD 40 *Rimborso dei costi del servizio di soccorso sanitario – Preventivo*;
- trasmettere la documentazione di cui sopra alla S.S.D. Maxiemergenze per una valutazione preliminare/per le attività di competenza;
- ricevuto il nulla osta/riscontro della S.S.D. Maxiemergenze, trasmettere la documentazione all'Organizzatore.

La tipologia del coordinamento, in relazione alla valutazione logistico-sanitaria effettuata dalla AAT competente, formulata anche sulla scorta degli eventi/manifestazioni pregressi, può assumere le seguenti configurazioni:

- **coordinamento base:** la AAT di riferimento deve individuare un operatore tecnico/sanitario (affidente alla AAT) quale coordinatore delle attività in loco e Referente prioritario per la SOREU reclutandolo, preferibilmente, tra i componenti del gruppo GAMES;
- **coordinamento avanzato:** per gli eventi/manifestazioni di elevata complessità gestionale con 10 o più risorse previste o presenza di risorse sanitarie (MSA o medico, infermiere o PMA/struttura campale di assistenza sanitaria) potrà essere previsto, oltre al Referente prioritario per la SOREU identificato tra il personale della AAT, l'ingaggio di un operatore tecnico e di un infermiere di SOREU (questo al fine di preservare la SOREU dal potenziale carico di eventi che potrebbero derivare dallo svolgersi dell'evento/manifestazione).

Il coordinamento avanzato dovrà essere, di norma, svolto in loco utilizzando l'applicativo informatico di SOREU in modalità remota.

Nel caso in cui il Direttore di AAT (o suo delegato) acquisisca tramite i media e/o riceva (anche indirettamente e informalmente) informazioni che facciano ipotizzare:

- la mancata comunicazione alla AAT di un evento/manifestazione;
- un livello di rischio dell'evento/manifestazione diverso da quello dichiarato dall'Organizzatore;
- la necessità di predisporre un Piano di soccorso sanitario;

il Direttore di AAT (o suo delegato) ha l'obbligo di richiedere all'Organizzatore adeguate informazioni riguardo all'evento/manifestazione.

Per tutte le tipologie di evento (con qualsiasi livello di rischio), ove l'Organizzatore sia una Amministrazione Comunale\*, fermi restando i criteri, le modalità e i tempi previsti dalla presente procedura, il Comune stesso potrà limitarsi a trasmettere alla AAT la comunicazione dello svolgimento dell'evento/manifestazione tramite il portale GAMES e, ove previsto, il Piano di soccorso sanitario, senza obbligo di validazione da parte della AAT.

Ricevuto il Piano, il Responsabile della AAT dovrà esprimere all'Amministrazione Comunale organizzatrice dell'evento/manifestazione parere scritto in relazione a quanto rilevato.

\* Una volta registrata su GAMES, l'Amministrazione Comunale dovrà provvedere alla compilazione di tutte le sezioni del portale, comprese quelle relative alla valutazione del rischio e alla stima delle risorse (sezione 3 e 4). Il flag: "L'evento non rientra tra quelli previsti dalla D.G.R. n. 2453 del 7 ottobre 2014 in quanto Soggetto ad obblighi definiti da altra normativa specifica" non dovrà essere selezionato.

Per tutte le tipologie di evento/manifestazione (con livello di rischio molto basso/basso - moderato/elevato), ove l'Organizzatore richieda alla AAT una deroga ai tempi minimi previsti per l'inserimento dei dati nel portale GAMES, la richiesta non potrà essere accettata, fatto salvo che la AAT ravvisi criticità per la particolarità dell'evento/manifestazione con riferimento alla magnitudo, al

numero di mezzi impiegati, alle problematiche viabilistiche, all'interessamento istituzionale e ad eventuali ricadute sull'attività operativa ordinaria del sistema di emergenza sanitaria. Eventuali deroghe alle tempistiche, che dovranno essere comunque eccezionali, devono essere contestualmente comunicate alla S.S.D. Maxiemergenze.

## Sezione 2 – Indicazioni per la gestione dei soccorsi

A fronte della ricezione, tramite il NUE 112, di una richiesta di soccorso da parte di una persona presente all'evento/manifestazione, la SOREU deve contattare il Referente prioritario per la SOREU o il coordinamento AREU del soccorso sanitario e affidare la gestione iniziale del soccorso.

In tal caso, la SOREU deve avvalersi, di norma, del mezzo presente a supporto dell'evento/manifestazione, **sia per la prima valutazione e il soccorso, sia per l'eventuale trasporto in ospedale della persona soccorsa.**

Sulla base delle informazioni ricevute, la SOREU potrà disporre l'intervento aggiuntivo di una delle risorse dedicate all'attività di soccorso preospedaliero.

In caso di coinvolgimento della SOREU, il coordinamento operativo del mezzo passa alla stessa.

La stessa SOREU dovrà gestire l'evento quale soccorso primario, avendo cura di liberare il mezzo nel più breve tempo possibile affinché questo possa tornare a disposizione dell'evento/manifestazione. L'équipe del mezzo di soccorso deve compilare la relazione di soccorso AREU (se disponibile) oppure altro modulo proprio (se il Soggetto ingaggiato per l'assistenza non opera nel sistema di soccorso preospedaliero di emergenza urgenza o se afferente ad altra Regione).

Le équipe di soccorso presenti all'evento/manifestazione devono gestire in autonomia l'assistenza ritenuta di lieve entità (ad esempio: le escoriazioni, i traumi superficiali agli arti con sintomatologia che scompare dopo pochi minuti, gli affaticamenti o insolazioni/colpi di calore senza perdita di coscienza, senza comparsa di dolore toracico/addominale e che traggono immediato beneficio dal posizionamento del soggetto in ambiente fresco e ventilato).

Le équipe di soccorso devono, invece, attivare la SOREU nel più breve tempo possibile in tutte le altre situazioni e ogniqualvolta abbiano dei dubbi riguardo alle condizioni del soggetto (esclusivamente in questi casi potrà configurarsi l'ipotesi di un rifiuto trasporto/prestazione da parte del soggetto interessato che dovrà essere gestita come previsto dalla IOP 05 *Rifiuto trasporto*).

In tutti i casi in cui il dispositivo di assistenza preveda la presenza di un medico, a prescindere dal tipo di coordinamento presente in posto, ogni richiesta di soccorso dovrà essere valutata in primo luogo dallo stesso.

Nel caso di presenza del coordinamento AREU ogni paziente valutato/trattato deve essere tracciato dall'applicativo informatico di SOREU.

In presenza del Coordinamento base: i dati e le informazioni inerenti il paziente e il soccorso devono essere inseriti tramite applicativo Web oppure contattando telefonicamente la SOREU.

In presenza del Coordinamento avanzato: i dati e le informazioni inerenti il paziente e il soccorso devono essere inseriti tramite l'applicativo informatico di SOREU in modalità remota direttamente dal luogo dell'evento.

Le équipe di soccorso devono contattare la SOREU attraverso il Numero Verde regionale Eventi; tale contatto è necessario per descrivere la situazione sanitaria in atto, per richiedere l'invio di ulteriori mezzi di soccorso o per evidenziare la necessità di ospedalizzazione di un paziente.

Il numero da utilizzare per le comunicazioni tra le ambulanze in assistenza e le SOREU è il seguente:

<b>Numero Verde regionale Eventi</b>	<b>800400118</b>	
+ IVR	SOREU delle <b>Alpi</b>	1
	SOREU dei <b>Laghi</b>	2
	SOREU <b>Metropolitana</b>	3
	SOREU della <b>Pianura</b>	4

### **Importante!**

Le équipes in assistenza non devono segnalare l'inizio e la fine dell'attività, al fine di limitare le chiamate in SOREU.

Nel caso in cui un astante si qualifichi all'équipe di soccorso quale medico, la stessa dovrà informare la SOREU della presenza di un medico in posto, segnalandone il nominativo (cognome e nome). Nel caso in cui un mezzo in assistenza opponga rifiuto alla richiesta della SOREU di trasportare un paziente in ospedale, la SOREU, dopo aver sottolineato all'équipe del mezzo e all'Organizzatore il comportamento gravemente omissivo, provvederà ad attivare il mezzo del sistema preospedaliero di emergenza urgenza più adeguato e competitivo per l'evento, segnalando tempestivamente l'accaduto alla S.S.D. Maxiemergenze a mezzo mail.

### **Ingaggio dei mezzi in assistenza per emergenze esterne all'evento**

In considerazione del fatto che la tutela della vita delle persone ha carattere prioritario, considerando altresì che i mezzi di soccorso e le relative équipes inserite nel portale GAMES sono sovrapponibili in termini prestazionali a quelli ordinari del sistema di emergenza sanitaria, si definiscono i seguenti criteri di ingaggio delle risorse presenti su GAMES per emergenze sanitarie esterne agli eventi/manifestazioni.

Nelle situazioni in cui, a seguito della processazione della chiamata di soccorso da parte della SOREU, l'evento si configurasse quale:

- ACC;
- ostruzione delle vie aeree;

la SOREU, valutata la competitività del mezzo in assistenza nell'ambito dell'evento/manifestazione dovrà:

- contattarlo utilizzando i recapiti inseriti in GAMES al fine di verificare il tempo stimato di arrivo sul luogo dell'evento;
- se confermata la competitività: informare l'Organizzatore dell'evento e ingaggiare il mezzo in assistenza;
- inviare presso il luogo dell'evento il mezzo del sistema preospedaliero di emergenza urgenza più competitivo.

Il mezzo ingaggiato per il soccorso esterno all'evento/manifestazione deve svolgere l'intervento alla stregua di un soccorso primario comunicando direttamente con la SOREU per mezzo del Numero Verde regionale Eventi.

Il mezzo del sistema preospedaliero di emergenza urgenza, giunto sul target, dovrà prendere in carico il paziente dall'equipe del primo mezzo ingaggiato e proseguire il soccorso.

In caso di manifesta indifferibilità del trasporto in ospedale ("carica e vai") la SOREU dovrà richiedere al primo mezzo ingaggiato (quello in assistenza sanitaria all'evento/manifestazione) di eseguire il trasporto mentre il mezzo del sistema preospedaliero di emergenza urgenza dovrà farsi carico dell'assistenza all'evento/manifestazione sino al rientro del mezzo titolare.

### **Gare ciclistiche, motociclistiche e automobilistiche su strada**

Per le gare ciclistiche, motociclistiche e automobilistiche su strada, così come per ogni altro evento sportivo dinamico, in relazione ai mezzi di soccorso a disposizione dei partecipanti, è necessario attenersi alle disposizioni emanate dalle specifiche Federazioni sportive.

Stante la dinamicità di tali eventi e qualora gli stessi fossero in corso di svolgimento, i mezzi di soccorso dedicati ai partecipanti non potranno essere utilizzati dalla SOREU per eventi esterni alla gara.

## **Sezione 3 - Requisiti relativi al personale e ai mezzi di soccorso da impiegare**

AREU, in considerazione della tipologia degli eventi/manifestazioni e del livello di complessità dell'assistenza prevista nell'ambito degli stessi, definisce i seguenti requisiti del personale di soccorso (non sanitario) e le caratteristiche dei mezzi di soccorso che possono essere impiegati in attività di assistenza ad eventi/manifestazioni programmati.

### **Tipologie di mezzi di soccorso**

È richiesto l'impiego di mezzi di soccorso in possesso delle caratteristiche tecniche previste dalla D.G.R n. 5165 del 16 maggio 2016 e dal DOC 37 di AREU.

### **Tipologia di personale**

Per gli eventi/manifestazioni con livello di rischio molto basso o basso: l'equipe del MSB deve essere composta da 3 operatori, almeno 2 dei quali (l'autista e un soccorritore) in possesso della qualifica di Addetto SSE (prevista dalla D.G.R. n. 37434/1998 e dal Decreto della D.G.S. n. 7474/2008, nonché dal REG 34 di AREU). Il terzo membro dell'equipaggio, che potrà fungere da "assistente" al trasporto sanitario, deve comunque essere in possesso della certificazione di Addetto TS.

Uno dei soccorritori dovrà rivestire il ruolo di Referente prioritario per la SOREU.

Per l'assistenza a eventi/manifestazioni in ambienti nei quali risulta difficoltoso l'intervento con gli MSB, può essere previsto l'impiego, in supporto, di biciclette (di norma almeno 2) e/o motocicli che consentano all'equipe di raggiungere il luogo dell'evento con maggior rapidità rispetto alle squadre appiedate.

Per gli eventi/manifestazioni con livello di rischio moderato/elevato: deve essere utilizzata la medesima tipologia di équipe MSB prevista per gli eventi/manifestazioni con livello di rischio molto basso/basso. Se presenti due o più squadre appiedate, possono essere impiegate, previa condivisione del Piano di soccorso sanitario con la AAT competente per territorio, MSB con équipe a 2 soccorritori con la qualifica di Addetto SSE.

Per gli eventi/manifestazioni con livello di rischio molto elevato: l'equipe del MSB deve essere composta da tre operatori, tutti in possesso della qualifica di Addetto SSE.

Nel caso di impiego di squadre appiedate, almeno 2 dei componenti previsti devono essere in possesso della qualifica di Addetto SSE mentre il terzo componente può anche essere in possesso della qualifica di Addetto TS.

Se presenti 2 o più squadre appiedate, possono essere impiegate, previa condivisione del Piano di soccorso sanitario con la AAT competente per territorio, squadre a 2 soccorritori con la qualifica di Addetto SSE.

### Importante!

Le squadre appiedate **non possono costituire l'unica risorsa ingaggiata** per l'assistenza ad eventi/manifestazioni.

In caso di impiego di biciclette di soccorso e di motocicli, gli operatori devono essere in possesso della qualifica di Addetto SSE nonché, nel secondo caso, della patente di guida per i motocicli.

### Equipaggiamento di squadre appiedate, ciclo-soccorritori e moto-soccorritori

L'equipaggiamento non sanitario deve comprendere almeno:

- borse laterali;
- casco omologato per la tipologia di mezzo utilizzato;
- guanti;
- occhiali;
- telefono cellulare;
- radio portatile, se disponibile.

L'equipaggiamento sanitario deve comprendere almeno:

- DPI: guanti monouso (no lattice), mascherine FFP2 e chirurgiche;
- materiale per RCP (pallone autoespansibile, mascherine di almeno 3 misure e relative cannule oro-faringee);
- DAE;
- bombola di ossigeno da 2 litri;
- materiale per la disinfezione e la medicazione cutanea;
- forbici;
- un collare cervicale multi-misura o 3 collari cervicali di diversa misura;
- 2 confezioni di ghiaccio sintetico;
- saturimetro;
- aspiratore manuale;
- apparecchio per la rilevazione della pressione arteriosa;
- telo portaferiti a sei maniglie.

### Caratteristiche del Posto Medico Avanzato (PMA)

Nell'ambito del D.P.C.M del 13 febbraio 2001 *Adozione dei "Criteri di massima per l'organizzazione dei soccorsi sanitari nelle catastrofi"*, il PMA è definito come: *"un dispositivo (campale o strutturale già esistente) che possa offrire riparo dagli agenti atmosferici e costituisca un punto di assistenza e trattamento per la catena dei soccorsi"*.

Nell'ambito di eventi/manifestazioni, è ragionevole prevedere l'attivazione di un PMA a fronte della partecipazione prevista di almeno 10.000 persone (ulteriori PMA dovranno essere attivati ogni 20.000 persone aggiuntive).

### Caratteristiche strutturali

- Superficie almeno 32 m<sup>2</sup>
- Almeno 4 posti letto di cui almeno 1 riservato alla gestione codici rossi
- Impianto di illuminazione (interna ed esterna)
- Impianto di riscaldamento/condizionamento
- Frigorifero farmaci/riscaldatore liquidi
- Disponibilità O<sub>2</sub>
- Spazio triage/accoglienza
- Lavandino da campo
- WC chimici posizionati all'esterno (almeno 1 per disabili).

### Dotazioni sanitarie

- Attrezzatura per la gestione avanzata delle vie aeree
- 1 monitor multiparametrico defibrillatore
- 1 o più ECG 12 derivazioni
- 1 o più aspiratore secreti
- Materiale per la disinfezione (almeno: disinfettante alcolico, ipoclorito, iodopovidone)
- Materiale per la medicazione (almeno: garze, cerotti, ghiaccio, bende)
- Materiale per infusione periferica (almeno: cateteri venosi, deflussori, siringhe)
- Almeno 5.000 ml liquidi per rimpiazzo volêmico (cristalloidi, glucosata 5%, ecc.)
- Farmaci di emergenza (almeno: vasopressori, cortisonici, antistaminici, broncodilatatori, antiepilettici) e "da banco"
- DPI: mascherine chirurgiche e FFP2, guanti (no lattice), camici, occhiali; gel idroalcolico per la disinfezione delle mani
- 1 o più barelle spinale completa
- 1 collare cervicale multi-misura o 3 collari cervicali di diverse misure
- 1 o più set steccobende
- 1 saturimetro
- 1 termometro
- 1 apparecchio per la rilevazione della pressione arteriosa
- Lenzuola monouso, coperte, metalline (spostati da dotazioni strutturali)
- Contenitori per rifiuti speciali e taglienti.

### Personale

- 1 Medico anestesista rianimatore o specialista in medicina d'urgenza o con comprovata esperienza nell'ambito del soccorso preospedaliero (Direttore del PMA)
- 2 Infermieri, di cui uno con comprovata esperienza in area intensivistica o nell'ambito del soccorso preospedaliero
- 2 soccorritori provvisti almeno di qualifica di Addetto TS.

Tali risorse possono essere incrementate in relazione alle dimensioni del PMA, sulla base della valutazione del Direttore di AAT.

## Sezione 4 – Attività di controllo e sanzionamento

AREU, nell'ambito delle attività attribuite dalla D.G.R. n. 2453 del 7 ottobre 2014, svolge attività di controllo:

- dell'impianto dell'assistenza sanitaria (congruità delle informazioni inserite in GAMES dall'Organizzatore dell'evento/manifestazione rispetto alle risorse – mezzi ed équipe – presenti nell'ambito dello stesso);
- dei mezzi impegnati nell'attività di assistenza sanitaria e delle relative dotazioni.

Tale attività si concretizza nell'esecuzione di verifiche senza preavviso durante lo svolgimento l'evento/manifestazione.

Le verifiche vengono pianificate dal Direttore di AAT competente per territorio, in modo randomizzato oppure a fronte di segnalazioni di non conformità o necessità di approfondimenti, in numero almeno pari al 1% degli eventi registrati in GAMES nell'anno precedente con riferimento al territorio della AAT; possono essere altresì svolte al fine di verificare l'avvenuto adempimento alle prescrizioni e agli adeguamenti richiesti ai Soggetti che rendono disponibili le risorse (mezzi ed équipe) a seguito di precedenti controlli o sospensioni dal portale GAMES.

Le attività di controllo sono effettuate da un team composto da un minimo di 2 addetti: uno afferente al gruppo GAMES della AAT in cui si svolge l'evento/manifestazione e uno afferente al team controlli regionale (o, in alternativa, al gruppo GAMES della AAT, al gruppo GAMES di altra AAT o alla S.S.D. Maxiemergenze).

I controlli devono essere effettuati nel quadro di quanto previsto dal REG 47 e con le modalità operative indicate dalla presente procedura, utilizzando sempre entrambi i seguenti moduli:

- MOD 74B Scheda verifica mezzo nell'ambito di eventi/manifestazioni;
- MOD 162 Scheda verifica eventi/manifestazioni programmati/e;

che devono essere prodotti in duplice copia.

### Importante!

Durante l'attività di verifica i componenti del team di controllo devono indossare la divisa istituzionale e il cartellino identificativo, nonché tutti i DPI previsti per lo specifico contesto.

Per gli spostamenti devono essere utilizzati i mezzi di servizio (per l'utilizzo si rimanda al REG 41 *Utilizzo dei veicoli AREU e abbonamenti mezzi pubblici*).

### Note per la compilazione del MOD 74B

La valutazione del mezzo di soccorso e delle relative dotazioni minime avviene attraverso la spunta delle voci (requisiti) previste nelle diverse sezioni del modulo.

Al termine della valutazione di ogni sezione, deve essere calcolato il punteggio totale riferito alla stessa, attraverso la somma dei punteggi associati a ogni voce (cifre cerchiato). Per ogni sezione è indicato il punteggio minimo da raggiungere ed è riportato lo spazio per indicare la valutazione sintetica raggiunta (Risultato sez. ... :  OK  NO ) che esprime il raggiungimento o meno del punteggio minimo.

Per alcune voci è prevista una decurtazione del punteggio se la dotazione (apparecchiatura, presidio) è presente (e funzionante) ma in numero ridotto rispetto a quanto previsto (es. in relazione alla voce n. 65 "Venti buste di garze non sterili o equival.": assegnare punteggio pari a 2 se risultano

disponibili 20 buste, punteggio pari a 1 se risultano disponibili da 8 a 19 buste, punteggio pari a 0 se risultano disponibili meno di 8 buste).

In caso di dispositivo/materiale monouso, deve esserne verificata la scadenza. In caso di dispositivo/materiale scaduto, la dotazione deve essere considerata nulla (assegnando punteggio 0); il team di controllo, all'interno della sezione "Note del team di controllo / AAT" dovrà richiedere la sostituzione con analogo dispositivo/materiale non scaduto.

Indicazioni specifiche:

- voce "Data di immatricolazione": verificare, attraverso la documentazione del veicolo, che il Soggetto che rende disponibile il MSB risulti intestataria dello stesso;
- voci n. 55 e n. 56 (maschere monouso per pallone autoespansibile). In caso di riscontro di una o più maschere scadute, contenute in confezioni integre e ben conservate, la verifica sarà ritenuta non superata ma, in considerazione delle caratteristiche del dispositivo, il mezzo sarà comunque ritenuto operativo, con l'indicazione perentoria di sostituire la/e maschera/e scaduta/e al primo rientro presso la sede;
- la revisione del MSB deve essere annuale ed effettuata entro la fine del mese di scadenza.

Le criticità riscontrabili nell'ambito della verifica possono essere classificate come lievi o gravi.

Criticità lievi: criticità relative alle dotazioni non essenziali, indicate dalle le voci riportate non in grassetto sul MOD 74B.

Criticità gravi:

- assenza o malfunzionamento di una dotazione essenziale (indicata in grassetto sul MOD 74B);
- non raggiungimento del punteggio minimo nell'ambito di una sezione del MOD 74B;
- superamento dei 230.000 Km da parte del mezzo di soccorso.

La verifica si intende superata in presenza di tutte le seguenti condizioni:

- assenza di criticità gravi;
- presenza di massimo 5 criticità lievi.

In caso di riscontro di criticità lievi: il Referente prioritario per la SOREU o, se presente, il Responsabile del Soggetto che rende disponibile il MSB deve indicare nel campo "Dichiarazioni del soccorritore referente per la SOREU o del Responsabile del Soggetto che rende disponibile il MSB" del MOD 74B tempi e modalità di risoluzione delle criticità.

Terminata la compilazione del MOD 74B, l'originale deve essere trattenuto dal Coordinatore del team di controllo che, il prima possibile, trasmette una scansione dello stesso al Direttore di AAT e alla S.S.D. Maxiemergenze mentre la copia deve essere consegnata all'équipe del MSB sottoposto a controllo (o al Responsabile del Soggetto che rende disponibile il mezzo o ad un suo delegato, ove presente).

### Note per l'utilizzo del MOD 162

Il team di controllo dovrà identificare i componenti delle équipes di soccorso richiedendo un documento di identità (carta d'identità, patente di guida, passaporto) o altro documento recante dati anagrafici (nome e cognome) e fotografia.

Terminata la compilazione del MOD 162:

- l'originale deve essere trattenuto dal Coordinatore del team di controllo che, il prima possibile, trasmette una scansione dello stesso al Direttore di AAT e alla S.S.D. Maxiemergenze;
- una scansione dello stesso deve essere trasmessa all'Organizzatore dell'evento/manifestazione.

In caso di riscontro di non conformità (evidenziate attraverso il MOD 74B e/o il MOD 162), in pieno spirito collaborativo ma con l'assoluta priorità di garantire un'adeguata assistenza ai partecipanti all'evento/manifestazione, deve essere richiesta al Soggetto incaricato dell'assistenza sanitaria l'immediata correzione della/e stessa/e, entro un tempo previsto di 60 minuti.

Anche in caso di risoluzione immediata della criticità, la AAT competente è tenuta comunque a comminare la relativa sanzione.

Se ciò non fosse possibile, né per intervento da parte del Soggetto né con il supporto del Direttore della AAT (in collaborazione con la SOREU), in relazione alla gravità della non conformità, il team di controllo deve informare l'Organizzatore dell'evento/manifestazione che non sussistono i presupposti per lo svolgimento dello stesso in sicurezza, dandone contestualmente avviso alla Forza Pubblica.

### Nota

Nel caso in cui il portale GAMES non evidenziasse la necessità di risorse per l'assistenza sanitaria ma l'Organizzatore avesse deciso autonomamente di ingaggiare uno o più MSB, il team controlli deve:

- richiedere il rientro del mezzo di soccorso "non conforme";
- informare la SOREU di competenza dell'inoperatività del mezzo;
- informare l'Organizzatore che le eventuali richieste di soccorso nell'ambito dell'evento/manifestazione dovranno essere gestite attraverso il NUE 112.

Il Direttore della AAT in cui si svolge l'evento/manifestazione, ricevuta la documentazione (MOD 74B e MOD 162) e valutate le eventuali non conformità, in accordo con la S.S.D. Maxiemergenze, deve procedere nel minor tempo possibile e comunque entro 3 giorni lavorativi dal controllo a sanzionare il Soggetto secondo quanto indicato nella tabella 1 della presente procedura, fornendo comunicazione allo stesso e alla S.S.D. Maxiemergenze.

La comunicazione sanzionatoria deve essere inviata via pec unitamente alla scansione del MOD 162 e del/dei MOD 74B compilati.

Eventuali altre anomalie non di stretta pertinenza dell'Agenzia (a titolo esemplificativo e non esaustivo: difformità rispetto a quanto dichiarato su GAMES in relazione al numero dei partecipanti, caratteristiche dell'evento, problemi di ordine pubblico, non conformità amministrativa dei mezzi (revisione non effettuata, assicurazione non presente) devono essere comunque segnalate tempestivamente agli Enti preposti (Questura, Sindaco, Prefettura in caso di evento valutato dalla Commissione di Vigilanza Provinciale).

In relazione alla tipologia e alla gravità delle non conformità rilevate, la Direzione Sanitaria AREU potrà informare l'ATS che ha rilasciato la SCIA al Soggetto sanzionato.

Il Soggetto, coinvolto per il tramite del suo Presidente/Rappresentante legale dovrà, entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione della nota di sanzionamento, fornire idonea documentazione atta ad attestare la risoluzione della/e non conformità rilevata/e.

Eventuali contestazioni vanno indirizzate all'indirizzo PEC della Direzione AREU: protocollo@pec.areu.lombardia.it

**Importante!**

La conservazione dei MOD 74B e 162 in formato cartaceo e informatico (scansione) è a cura della AAT che ha effettuato la verifica.

Tempo minimo di conservazione: 10 anni (fonte: Massimario di scarto regionale vigente al momento della redazione della presente procedura).

## Prospetto sanzioni

NON CONFORMITA'		SANZIONE		
		1° RISCONTRO	2° RISCONTRO	3° RISCONTRO
1	Mancato inserimento nel portale GAMES entro 72 ore dall'inizio dell'evento/manifestazione dei riferimenti del/i mezzo/i e del Referente prioritario per la SOREU	Richiamo scritto	Sospensione dal portale GAMES per 5 giorni	Sospensione dal portale GAMES per 30 giorni
2	Inserimento nel portale GAMES di <u>riferimenti errati</u> relativi al mezzo e/o al Referente prioritario per la SOREU (nominativo, numero telefonico)	Richiamo scritto	Sospensione dal portale GAMES per 5 giorni	Sospensione dal portale GAMES per 15 giorni
3	Erogazione di assistenza nell'ambito di un evento/manifestazione non inserito nel portale GAMES	Sospensione dal portale GAMES per 15 giorni	Sospensione dal portale GAMES per 30 giorni	Sospensione dal portale GAMES per 180 giorni
4	Stazionamento del mezzo in luogo differente da quello inserito nel portale GAMES senza valida giustificazione	Richiamo scritto	Sospensione dal portale GAMES per 10 giorni	Sospensione dal portale GAMES per 30 giorni
5	Non conformità relative alle dotazioni sanitarie dei mezzi di soccorso (in relazione alla gravità)	Dal richiamo scritto alla sospensione dal portale GAMES per 10 giorni	Sospensione dal portale GAMES per 15 giorni	Sospensione dal portale GAMES per 30 giorni
6	Mancato riscontro della risoluzione della/e non conformità, entro 7 giorni lavorativi dalla verifica da parte del Soggetto incaricato dell'assistenza sanitaria	Sospensione dal portale GAMES per 15 giorni	Dal richiamo scritto alla sospensione dal portale GAMES per 30 giorni	Sospensione dal portale GAMES per 180 giorni
7	Assenza dei requisiti in relazione al personale in assistenza	Sospensione dal portale GAMES per 30 giorni	Sospensione dal portale GAMES per 180 giorni	Revoca accreditamento portale GAMES
8	Assenza dei requisiti in relazione ai mezzi in assistenza (es. revisione, km, estintori ...)	Sospensione dal portale GAMES per 30 giorni	Sospensione dal portale GAMES per 180 giorni	Revoca accreditamento portale GAMES
9	Assistenza durante periodo di sospensione	Sospensione dal portale GAMES per 90 giorni	Sospensione dal portale GAMES per 180 giorni	Revoca accreditamento portale GAMES
10	Mancata vigilanza da parte del Soggetto capofila/rete associativa indicato in GAMES sui requisiti dei mezzi e del personale ingaggiati per assistenza a eventi/manifestazioni	Richiamo scritto	Sospensione dal portale GAMES per 10 giorni	Sospensione dal portale GAMES per 30 giorni
11	Le risorse presenti in assistenza non corrispondono in termini qualitativi e quantitativi a ciò che è riportato sul portale GAMES	Sospensione dal portale GAMES per 5 giorni	Sospensione dal portale GAMES per 10 giorni	Sospensione dal portale GAMES per 30 giorni

Tabella 1- Sanzioni

Qualsiasi ulteriore violazione delle disposizioni e di norme vigenti può comportare l'applicazione di sanzioni da un minimo del richiamo scritto a un massimo della revoca dell'accreditamento del portale stesso, tenendo conto altresì di eventuali reiterazioni delle stesse.

### Prospetto delle modifiche

Revisione	Modifiche significative rispetto alla precedente revisione	Note
...	...	...
7	<ul style="list-style-type: none"><li>o Definizione degli ambiti non di pertinenza della procedura (par. 2)</li><li>o Necessità di indicazione del nominativo del "Referente prioritario per la SOREU" nel campo "Note" del Portale GAMES (Sez. 1 – Coordinamento in loco)</li><li>o Integrazione e precisazione nell'indicazione dell'equipaggiamento delle squadre appiedate ... (Sez. 2)</li><li>o Aggiornamento Sez. 3 (Tipologia di personale, equipaggiamento delle squadre appiedate, caratteristiche del PMA con specifico riferimento a dotazioni sanitarie e personale)</li><li>o Aggiornamento/integrazione Sez. 4</li></ul>	-